

Утверждаю:
 Директор ГБУ КЦСОН
 Брянского района
Курочкин Р.В.
 «09» января 2019 г.



**План
 работы ГБУ КЦСОН Брянского района
 на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответствен- ные
Организационная деятельность			
1.	Работа с нормативными документами, выполнение задач по протоколам совещаний	Ежемесячно Ежеквартально	Заведующие отделениями
2.	Подготовка статистической отчетности о работе отделений: - месячная - квартальная - полугодовая - годовая	В течение года	Заведующие отделениями
3.	Подготовка информации; ответы на письма, запросы	В течение года	Заведующие отделениями
4.	Ведение консультативно-разъяснительной работы и оказание справочно-информационной помощи жителям района по вопросам социального обслуживания.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
5.	Осуществлять контроль за работой структурных подразделений	В течение года	Директор
6.	Работа с малообеспеченными семьями и одиноко проживающими гражданами Брянского района, нуждающимися в социальной помощи	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
7.	Обеспечение взаимодействия с иными ведомствами и учреждениями, спонсорами по вопросам социального обслуживания населения района и оказанию необходимой помощи получателям социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями
8.	Привлечение различных государственных органов, общественных, благотворительных, религиозных объединений и фондов, а также отдельных граждан к решению вопросов социального обслуживания семей с детьми по преодолению семейного неблагополучия и трудных жизненных ситуаций в семье.	В течение года	Заведующие отделениями
9.	Расширение волонтерского движения – взаимодействие с волонтерскими организациями по оказанию помощи ветеранам ВОВ и малообеспеченным гражданам, находящимся в ТЖС	В течение года	Заведующие отделениями
10.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	В течение года	Заведующая отделением
11.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (буклетов, листовок, брошюр) о мерах социальной поддержки и видах социальных услуг населению района	В течение года	Заведующие отделениями
12.	Выявление потребностей конкретных семей и одиноко проживающих граждан в различных видах социальных услуг и формах социального обслуживания, и содействие в их получении	В течение года	Заведующие отделениями
13.	Участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заведующая отделением, специалисты

14.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Брянского района	В течение года	Заведующая отделением
15.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с общественными учреждениями	В течение года	Заведующие отделениями
16.	Организовать работу центра в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», административными регламентами по предоставлению учреждением государственных социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
17.	Накопление компьютерной базы данных граждан, нуждающихся в социальной помощи	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
18.	Содействие одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание и социальное обслуживание на дому	В течение года	Заведующие отделениями
19.	Организовать работу по деятельности мобильной бригады в соответствии с положением о деятельности мобильной бригады, предоставляющей социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и социально-медицинских услуг пожилым людям, проживающим в отдаленных населенных пунктах сельской местности Брянского района	В течение года	Заведующие отделениями
20.	Производить перерасчет оплаты за оказание социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому	По мере необходимости	Заведующая отделением
21.	Организовать подписку на районную газету «Деснянская правда» для малообеспеченных семей и одиноко проживающих граждан за счет средств муниципального района	В течение года	Заведующие отделениями
22.	Продолжить работу по внедрению и реализации стационарозамещающих технологий	В течение года	Заведующие отделениями
23.	Информирование населения района о деятельности центра через СМИ, официальный сайт департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и официальный сайт учреждения, информационные стенды учреждения	В течение года	Заведующие отделениями
24.	Работа с неблагополучными семьями: - выявление и дифференцированный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке; - ведение учетной документации; - разработка комплексных межведомственных планов индивидуально-профилактической работы; - предоставление социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в соответствии с комплексным межведомственным планом индивидуально-профилактической работы. - проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	В течение года	Заведующая отделением, специалисты
25.	Работа с многодетными семьями: -прием получателей социальных услуг, оказание консультативной помощи; -ведение учетной документации на многодетных семей; - оформление и выдача удостоверений многодетной семьи, вкладышей членам многодетных семей (по необходимости); - перерегистрация многодетных семей; - оформление (продление) справок членам многодетных семей; - проведение индивидуальных (по телефону), консультаций по вопросам предоставления льгот в соответствии с Законом	В течение года	Заведующая отделением, специалисты

	Брянской области от 20.02.2008 г. №12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» и по другим вопросам (по обращению); - оказание вещевой помощи из «Банка вещей»; - оказание содействия в назначении государственной социальной помощи.		
26.	Сотрудничество со службами системы профилактики, уличками, общественными организациями с целью более широкого охвата населения различными видами социальной помощи, по участковому принципу работы	В течение года	Заведующая отделением, специалисты
27.	Работа по раннему выявлению и сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, по участковому принципу на территории района во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заведующая отделением, специалисты
28.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей, состоящих на учете в учреждении	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты, социальные работники
29.	Организация по обучении компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов (неработающих пенсионеров)	В течение года	Заведующие отделениями
30.	Накопление компьютерных баз данных граждан, состоящих на учете в учреждении	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
31.	Продолжить работу по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам ВОВ в связи с юбилейными днями рождения (начиная с 90-летия)	В течение года	Заведующая отделением
32.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками центра	В течение года	Директор, заведующие отделениями
Культурно-массовая работа			
1.	Продолжить совместную работу с отделом социального обслуживания и благотворительности Брянской епархии Русской Православной Церкви по оказанию социальной помощи гражданам района, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении Проведение декады инвалидов	В течение года Ноябрь-декабрь	Заведующие отделениями Представитель Брянской епархии
2.	Продолжить работу по наполнению «Банка вещей» и оказанию помощи остро нуждающимся семьям с детьми, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
3.	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы факультетов «Университета третьего возраста» ГБУ КЦСОН Брянского района на 2019 год	В течение года	Заведующая отделением
4.	Принятие участия в организации и проведении на территории района мероприятий, посвященных: -74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;	Апрель - май	Заведующие отделениями
	- Международному дню освобождения узников фашизма;	Апрель	

	<ul style="list-style-type: none"> - Международному Дню Семьи; - Международному Дню защиты детей. - Международному Дню Матери; 	<p>Май Июнь Ноябрь</p>	
5.	<p>Принять участие в организации и проведении акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Семья» - «Подросток» - «Мир без наркотиков» - «Семья-семье» - «Добро без границ» - «Забота и внимание ветеранам» - «Социальный погребок» - «Месячник добрых дел» 	<p>1 января-31 марта 15 мая - 1 октября Июнь 15 августа- 15 сентября Декабрь</p> <p>Май Сентябрь Сентябрь</p>	Заведующие отделениями
6.	<p>Проведение информационных встреч и праздничных мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому, в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Днем защитника Отечества; -Международным женским днем; -Днем Победы; -Международным днем пожилых людей; -Международным днем инвалидов. <p>Поздравление получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, с юбилейными датами</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p>
7.	Прием граждан по личным вопросам	В течение года	Директор, заведующие отделениями
8.	Проведение «Дня открытых дверей» для малообеспеченных граждан всех категорий	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
9.	Работа с участковыми терапевтами ГБУЗ «Брянская МБ»	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
1.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	Январь - декабрь	Заведующие отделениями
2.	Продолжить работу по повышению профессионального уровня и квалификации работников центра	В течение года	Директор, специалист по кадрам
3.	Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности	В течение года	Заведующие отделением
4.	Подбор и комплектование учреждения кадрами в соответствии со штатным расписанием, требованиями и должностными инструкциями	По необходимости	Директор, специалист по кадрам
5.	Проведение занятий по профессиональной, служебной этике и основных правил служебного поведения работников центра	Январь – декабрь	Директор, заведующие отделениями

6.	Изучение опыта работы лучших социальных служб области с выездом в социальные учреждения	Январь - декабрь	Заведующие отделениями
7.	Изучение и обобщение современного отечественного и зарубежного опыта социальной работы с различными категориями населения	Январь - декабрь	Директор, заведующие отделениями
8.	Для улучшения качества социального обслуживания на дому проводить занятия для социальных работников	В течение года	Заведующая отделением
9.	Совместно с сотрудниками полиции и МЧС отработать действия персонала в случае возникновения нештатных ситуаций (анонимные угрозы, подозрительные предметы, посторонние лица).	В течение года	Заведующие отделениями

Методическая деятельность

1	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы, необходимые для работы учреждения	Январь - декабрь	Заведующие отделениями
2	Проводить методический день: работа с научно-методической литературой, нормативно-правовыми актами, периодической литературой (по мере принятия новых нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровне)	Январь - декабрь	Директор, заведующие отделениями, специалисты

Контроль за качеством предоставления социальных услуг

1	Плановые проверки деятельности отделений	Согласно плана руководства по контролю качества	Комиссия
2	Перекрестные проверки деятельности отделений (контроль деятельности отделений по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами и требованиями качества предоставления социальных услуг)	Согласно плана руководства по контролю качества	Комиссия
3	Внезапные проверки деятельности отделений (осуществление изучения ситуации и выработки плана по улучшению работы отделений)	В случае конфликтной или нестандартной ситуации	По указанию директора
4	Самоконтроль (осуществление систематического контроля качества предоставления социальных услуг, предоставляемых специалистами отделений, соблюдения регламента предоставления социальных услуг. Выявление проблемы в организации предоставления социальных услуг, анализ предложений и пожеланий граждан, обратившихся за социальной услугой)	Ежедневно	Заведующие отделениями
5	Проведение мониторинга граждан района по качеству предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями